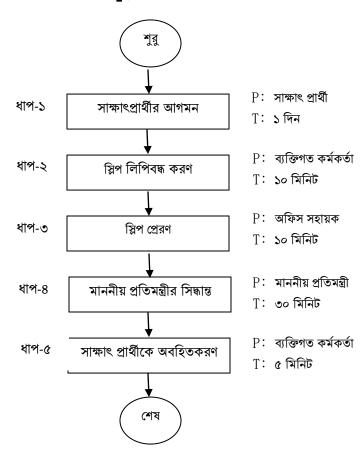
### (১) সেবার নামঃ মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সাক্ষাৎ কার্যক্রম সহজীকরণ

### বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণঃ

	,		
সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময়	সম্পূক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
		(দিন/ঘন্টা/মিনিট)	
ধাপ-১	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তরে	১ দিন	সাক্ষাৎ প্রার্থী
	সাক্ষাৎপ্রার্থীর আগমন		
	THAT SQLAIM SHEET		
ধাপ-২	স্লিপে নাম/ঠিকানা ও সাক্ষাতের উদ্দেশ্য	১০ মিনিট	মাননীয় মন্ত্রীর ব্যক্তিগত
111-9	। ज्ञिरी समित्रविस्थासी ७ शा मेगरे ५ से ७ रेम हो	30 14140	
	লিপিবদ্ধ করণ		কর্মকর্তা
	ালাস্বন্ধ ক্রণ		
a bb a b		. 565	
ধাপ-৩	স্লিপ মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় বিবেচনার জন্য	১০ মিনিট	অফিস সহায়ক
	প্রেরণ		
ধাপ-৪	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সিদ্ধান্ত প্রদান	৩০ মিনিট	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
ধাপ-৫	সাক্ষাৎ প্রার্থীকে অবহিতকরণ	৫ মিনিট	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
11 1 3	111111111111111111111111111111111111111	3 1 11 19	0,0,12,1,101
	I .		

# বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)ঃ



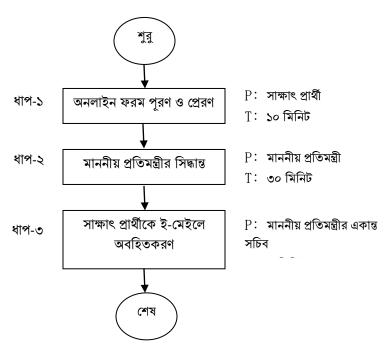
## বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/	সাক্ষাৎ প্রার্থী স্বশরীরে উপস্থিত হয়ে হার্ডকপি স্লিপে	অনলাইনভিত্তিক ফরমের মাধ্যমে
রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	নাম/ঠিকানা ও সাক্ষাতের উদ্দেশ্য লিপিবদ্ধ করে	নিজ স্থান হতে সাক্ষাতের অনুরোধ
	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সাক্ষাতের অনুরোধ জানান	জানাতে পারেন
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	হার্ডকপি স্লিপ	কোন হার্ডকপির প্রয়োজন নাই
৩। সেবার ধাপ	৫টি ধাপ সম্পন্ন হলে সাক্ষাৎ প্রার্থী তাঁর সাক্ষাতের	৩টি সহজ ধাপে কাজটি সম্পন্ন হতে
	বিষয়ে সিদ্ধান্ত জানতে পারেন	পারে
৪। সম্পৃক্ত জনবল	৩ জন	২ জন
ে। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঞ্চো	২ জনঃ মাননীয় প্রতিমন্ত্রী এবং প্রতিমন্ত্রী	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সম্মতিক্রমে
সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	মহোদয়ের একান্ত সচিব	একান্ত সচিব দায়িত্ব পালন করতে
		পারেন
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	নাই	নাই
৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	নাই	নাই
৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়ার ইত্যাদি	সাক্ষাৎ প্রার্থীর জন্য স্লিপ প্রস্তুত এবং তাঁর অপেক্ষার	একটি অনলাইনভিত্তিক ফরম
	স্থান নির্ধারণ	
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	সাক্ষাৎ প্রার্থীগণের তথ্য সংরক্ষণ করতে হলে	অটোম্যাটিক ডাটাবেইজে সংরক্ষণ
	হার্ডকপি সংরক্ষণ করতে হয়	হয়ে যাবে
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি	প্রযুক্তি ব্যবহার নাই	প্রযুক্তির ব্যবহার হবে
ना		
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	১০০০-২০০০ টাকা	ইন্টারনেট খরচ সর্বোচ্চ ৫ টাকা
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)	১ দিন ৫৫ মিনিট	৪৫ মিনিট
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	১-২ বার	যাতায়াতের প্রয়োজন নাই
১৪। অন্যান্য		

# তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ম্যাপের ধাপ		ম্যাপের ধাপ	
ধাপ-১	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তরে সাক্ষাৎ		প্রয়োজন নেই
	প্রার্থীর আগমন		
ধাপ-২	স্লিপে নাম/ঠিকানা ও উদ্দেশ্য লিপিবদ্ধ করণ	ধাপ-১	অনলাইন ফরম পূরণ ও প্রেরণ
ধাপ-৩	স্লিপ মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় বিবেচনার		প্রয়োজন নেই
	জন্য প্রেরণ		
ধাপ-৪	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সিদ্ধান্ত প্রদান	ধাপ-২	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সিদ্ধান্ত প্রদান
ধাপ-৫	সাক্ষাৎ প্রার্থীকে অবহিতকরণ	ধাপ-৩	সাক্ষাৎ প্রার্থীকে ই-মেইলে অবহিতকরণ

### প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপঃ



# TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনাঃ

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্ৰস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	১ দিন ৫৫ মিনিট	৪৫ মিনিট
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	১০০০-২০০০ টাকা	৫ টাকা
যাতায়াত	১-২ বার	০ বার
ধাপ	টী	৩টি
জনবল	৩ জন	২ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	১টি (হার্ডকপি স্লিপ)	০টি